

Hà Nội, ngày 03 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Thanh tra năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ công văn số 4802/ BGDĐT-TTr ngày 27/9/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 đối với cơ sở đào tạo;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Hiệu trưởng trường Đại học Sư phạm TDTT Hà Nội.

Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra xây dựng kế hoạch Thanh tra năm học 2022-2023 trình Hiệu trưởng phê duyệt và thực hiện.

**1.1. Mục đích, yêu cầu**

**1.1.1. Mục đích**

Trên cơ sở tiến hành thanh tra các nội dung trọng tâm các hoạt động của nhà trường. Nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật; giúp nhà trường, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật; phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý; bảo vệ lợi ích của tập thể, tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

**1.1.2. Yêu cầu**

Thanh tra làm rõ những ưu điểm, những tồn tại, hạn chế cần khắc phục nhằm tham mưu, kiến nghị với Hiệu trưởng về giải pháp thiết thực, phù hợp, sát với thực tế của nhà trường, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các mặt hoạt động của nhà trường.

Thanh tra phải tuân thủ quy định của pháp luật, tiến hành đúng tiến độ, quy trình, thủ tục; đảm bảo trung thực, khách quan, chính xác, dân chủ và kịp thời.

**1.2. Các hoạt động thanh tra**

**1.2.1. Xây dựng văn bản, hồ sơ thanh tra**

Trưởng phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra chỉ đạo soạn thảo văn bản hướng dẫn triển khai và các biểu mẫu công tác thanh tra năm học 2022-2023

Trưởng các đơn vị và cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, lập biểu mẫu, hồ sơ phục vụ cho từng cuộc thanh tra.

**1.2.2. Nội dung các hoạt động thanh tra trọng tâm**





Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành các quy trình, quy định cụ thể về công tác thanh tra của nhà trường

Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của bộ phận tham mưu xây dựng, ban hành các quy định về tuyển sinh và đào tạo; giám sát quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ của trường theo quy định; việc triển khai thực hiện đề án tự chủ giáo dục đại học;

Thanh tra việc thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện của các đơn vị thành viên/các khoa, trung tâm, trực thuộc trường trong việc duy trì các điều kiện đảm bảo chất lượng đối với giáo dục đại học (tiêu chuẩn giảng viên, cán bộ quản lý; đội ngũ giảng viên cơ hữu; cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ giảng dạy); duy trì và đảm bảo các điều kiện mở ngành đào tạo (đặc biệt đối với trình độ thạc sĩ, tiến sĩ); việc cập nhật, xây dựng, thẩm định chương trình (đặc biệt đảm bảo khối lượng kiến thức tối thiểu của toàn chương trình, của từng khối kiến thức trong chương trình, giáo trình, tài liệu tham khảo); hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên, giảng viên; hoạt động hợp tác quốc tế trong đào tạo, nghiên cứu khoa học; việc đảm bảo đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ của cơ sở giáo dục đại học theo Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ;

Thanh tra nhiệm vụ trong việc tổ chức tuyển sinh ở các trình độ, tổ chức quản lý đào tạo: Thực hiện quy chế tuyển sinh; quy chế đào tạo: Thi hết học phần; đánh giá luận văn (về điều kiện, tiêu chuẩn của thành viên hội đồng, điều kiện của thí sinh...);

Thanh tra việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản trị- Thiết bị và. Phòng Quản lý khoa học Hợp tác quốc tế và Thư viện.

### **1.2.3. Các cuộc thanh tra trong năm học 2022-2023**

Danh mục các cuộc thanh tra (Có phụ lục kèm theo)

### **1.3. Công tác giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân**

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Tổ chức quán triệt Luật tiếp công dân năm 2018, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo số 25/2018/QH14, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành luật tố cáo cho cán bộ, giảng viên, nhân viên; xử lý kịp thời dứt điểm các vụ việc thuộc trách nhiệm quản lý, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

Việc bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ theo dõi tiếp công dân, thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo hướng dẫn tại Thông tư 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ và thông tư 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 về quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước  
Thực hiện quy trình thủ tục, thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo; thiết lập hồ sơ sổ sách theo quy định.

#### 1.4. Tổ chức thực hiện

Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra có trách nhiệm chủ trì xây dựng, triển khai kế hoạch thanh tra nội bộ năm học 2022-2023, phù hợp và nội dung cụ thể cho từng chương trình, lĩnh vực công tác, trình Hiệu trưởng phê duyệt, triển khai và báo cáo kết quả sau khi kết thúc công việc.

Triển khai kế hoạch, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch thanh tra năm học linh hoạt phù hợp với tình hình giảng dạy, học tập của trường

Các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Thanh tra, tạo điều kiện để hoạt động thanh tra của nhà trường đảm bảo đúng kế hoạch, có hiệu quả, thực hiện đúng quy định về hoạt động thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo...theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

Báo cáo đột xuất, báo cáo định kỳ, theo yêu cầu của Thanh tra Bộ GD&ĐT đảm bảo đúng yêu cầu và thời gian theo quy định./.



**PGS.TS. Nguyễn Duy Quyết**

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ GD&ĐT. HĐT (b/c);
- BGH(c/d);
- Các đơn vị(để thực hiện);
- P.TCCB&TT (để đăng tải);
- Lưu: HC-TH; ĐBCL&TT.

**TRƯỞNG PHÒNG ĐBCL&TT**

**Ths. Lê Học Liêm**



**PHỤ LỤC**  
**DANH MỤC CÁC CUỘC THANH TRA**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 495 /KH-ĐBCL&TT ngày 03/10/2022 của phòng ĐBCL&TT đã được Hiệu trưởng phê duyệt)*

ST T	Đối tượng thanh tra	Nội dung thanh tra	Thời hạn thanh tra	Phạm vi thanh tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Chi chú
1	Các ban trong hội đồng tuyển sinh Đại học	Thanh tra tuyển sinh Đại học chính quy các đợt	Theo quy định	Năm 2022	Tháng 8-10/2022	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các khoa	
2	Phòng QLĐT&CTSV và khoa DT sau đại học	Thanh tra nhập học và kiểm tra hồ sơ thí sinh	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Tháng 10-/2022	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các đơn vị trong trường	
3	Các ban trong hội đồng tuyển sinh Thạc sĩ	Thanh tra thi tuyển sinh thạc sĩ năm 2022	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Dự kiến tháng 9 - 12/2022	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Phòng QLĐT&CTSV	
4	Phòng QLĐT&CTSV và khoa DT sau đại học	Thanh tra nhập học và kiểm tra hồ sơ sinh viên đại học liên thông	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Tháng 12-/2022	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các đơn vị trong trường	
5	Phòng Quản trị Thiết bị	Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Phòng Quản trị Thiết bị	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Tháng 01-03/2023	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các đơn vị trong trường	
6	Phòng Quản lý Khóa học –Hợp tác Quốc tế và	Thanh tra việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Phòng	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Tháng 04-05/2021	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các đơn vị trong trường	

	Thư viện	QLKH-HTQT						
7	Phòng QLĐT&CTSV Phòng ĐBCL&TT	Kiểm tra nhập điểm Nhập điểm từ phách	Theo quy định	Năm học 2022- 2023	Dự kiến tháng 6 năm 2023	Bộ phận thanh tra	Các đơn vị có liên quan	
8	Các ban trong Hội đồng thi học phần	Thanh tra thi học phần	Theo quy định	Năm học 2022-2023	Dự kiến 01/- 6/2023	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Khoa Đào tạo sau đại học	
9	Các đơn vị	Thanh tra đợt xuất	Theo quy định	Theo quyết định của Hiệu trưởng	Năm học 2022-2023	Phòng Đảm bảo chất lượng và thanh tra	Các đơn khác vị không thuộc đối tượng thanh tra	

ST